

Náplň práce:

- | Podílení se na organizaci natáčení a výrobě pořadů a upoutávek
 - | Hlídní termínů
- | Spolupráce se členy a štábu a dalšími odděleními TV
- | Zajištění administrativní činnosti produkce

Požadujeme:

- | Dobré komunikační a organizační schopnosti
 - | Svědomitost
- | Uživatelská znalost práce s PC
- | SŠ vzdělání

Co nabízíme:

- | Práci na hlavní pracovní poměr či na dohodu
 - | Možnost práce na IČO
- | Zajímavou a různorodou práci v atraktivním prostředí
 - | Dobrý pracovní kolektiv
 - | Zajímavé platové ohodnocení
 - | Možnost nástupu ihned

OZVĚTE SE NÁM NA NÍŽE UVEDENÉ KONTAKTY.